



Conduire le changement dans un projet



Descriptif

L'accompagnement du changement lors de la conduite d'un projet est indispensable dans un contexte organisationnel en perpétuelle transformation. Plus que jamais, les projets, décidés en fonction d'une analyse stratégique et économique, doivent être conduits de façon à accompagner les évolutions socio-organisationnelles qu'ils induisent. L'ensemble de ces mutations a rendu plus complexe le métier de chef de projet. Si sa mission première reste le respect des délais, des coûts et de la qualité des résultats, il devient l'acteur incontournable par lequel transite l'évolution des modes de fonctionnement individuels et collectifs.

Cette formation permet aux participants de s'approprier une méthodologie de conduite d'un projet tout en explorant les possibilités et les facteurs du changement.

Durée :

1 jour

Objectifs :

- Acquérir les concepts, les méthodes et les outils pour une action de changement efficace au sein d'une conduite de projet
- Lier la décision stratégique à la mise en œuvre d'un projet : mesurer l'importance du facteur humain afin d'évaluer les pièges et les potentialités

PUBLIC

Décideurs
Chefs de projets
Experts métier
Analystes
Concepteurs
Développeurs

Les principes de base du changement

- Les trois niveaux : la personne, l'équipe et la structure
- Les attitudes face au changement : modes de pensée et d'action des acteurs
- L'articulation entre vision, stratégie et projets
- L'identification des leviers et des résistances à la conduite du changement
- Les principes de base de la communication
- La prise en compte de la dimension temporelle dans la conduite du changement : donner du temps au temps
- Piloter une action de changement : conduire un projet
- Les impacts d'un projet sur son environnement : compréhension du contexte et de la réalité de l'organisation

Respecter les étapes fondamentales d'un management de projet

Sensibilisation : connaître les schémas mentaux des principaux acteurs, donner du "sens" au projet, identifier et gérer les impacts...
Préparation : identifier les objectifs,

anticiper les risques et les freins, annoncer le changement, établir le plan de communication...
Déroulement : piloter les actions, développer la dynamique, mobiliser, responsabiliser, concevoir de nouveaux modes de fonctionnement
Clôture : évaluer les résultats et capitaliser

Rôles et responsabilités des décideurs

Mettre en place un système de délégation et de contrôle
Faire remonter les bonnes et les mauvaises informations
Prévenir les conflits d'intérêts et les risques socio-professionnels

Mobiliser : le rôle du chef de projet

Favoriser la coopération entre les acteurs : les attitudes face au projet
Développer les synergies : prendre conscience des fonctionnements individuels
Savoir organiser le travail collaboratif pour valoriser individuellement le travail collectif
Savoir mobiliser : techniques et méthodes pour établir un climat de confiance
Accroître sa capacité à être force de propositions

Commandez votre session inter/intra au tél. 01 44 94 92 50

Prochaines sessions inter-entreprise :

9 juin – 28 juillet – 15 septembre – 3 novembre – 15 décembre