



Animer efficacement une équipe projet



Descriptif

Une somme d'individus compétents ne donne pas forcément naissance à une équipe performante. L'adéquation n'est possible que si l'animateur de l'équipe sait tirer la plus grande efficacité des volontés et des compétences de ses collaborateurs dans le but d'accomplir le projet ou la mission donnée à l'équipe. Un animateur qui n'a pas conscience des difficultés inhérentes à la gestion de l'humain, matière mouvante et insaisissable par excellence, s'expose aux résistances, aux conflits, autant d'éléments contre productifs perturbant la réalisation des objectifs.

Loin d'être inné, le management d'une équipe est une des conditions de la performance d'un service ou d'un projet. Il demande un réel savoir-être et savoir-faire.

Aucune règle stricte ne peut être valable. Il est juste possible de définir quelques points de repères, quelques propositions méthodologiques sur lesquelles s'appuyer en fonction de la conjoncture.

Durée :

1 jour

Objectifs :

- Comprendre et analyser le fonctionnement de l'équipe dans son environnement
- Appréhender les différents leviers de la motivation
- Apprendre à s'affirmer dans les situations difficiles

PUBLIC

Opérationnels et encadrants intermédiaires chargés d'animer tous types d'équipe (permanente, temporaire)

Les préalables à l'animation de son équipe

- Mobiliser l'équipe autour des enjeux et des valeurs communes
- Analyser les sources de résistance

Clarifier les missions, les rôles et les objectifs de ses collaborateurs

Adapter le style de management à son équipe

- Comprendre les types d'autorité, les styles de management et les utiliser en fonction des collaborateurs

- Les dix erreurs à éviter dans le management d'équipe

Connaître et motiver les membres de son équipe

- Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun
- Les différents ressorts de motivation, délégation et implication (les enjeux de la délégation, avantages et risques, l'échec du collaborateur, analyse des causes ...)
- Motiver par les relations (conduire un entretien

d'évaluation et d'écoute, donner des signes de reconnaissance ...)

- Evaluer et valoriser les performances de ses collaborateurs

Communiquer avec l'équipe

- Connaître les différents niveaux de communication et les outils de la communication
- Comprendre (écoute active) et être compris, être convaincant
- Organiser les communications inter-métier

Prévoir et résoudre les conflits

- Adapter son attitude en fonction des différents types de conflits
- Méthodes et techniques pour prévenir les conflits
- Méthodes et techniques pour résoudre les conflits (arbitrage, collaboration, négociation, médiation ...)

Chaque thème donne lieu à un exercice de simulation d'une situation à laquelle peut se retrouver confronté tout animateur d'équipe

Commandez votre session inter/intra au tél. 01 44 94 92 50

Prochaines sessions inter-entreprise :

13 juin - 31 juillet – 18 septembre – 6 novembre – 18 décembre